BANDO E ALLEGATI

Assegnazione di 6 posti letto riservati DSU

RESIDENZA PALAGANGEMI - Via Sbarre Centrali n. 462, 89132 Reggio Calabria

Procedura competitiva autonoma per l'anno accademico 2026/2027

PNRR - Missione 4, Componente 1, Riforma 1.7

Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU

Dato	Valore
Soggetto attuatore/gestore	SKYLINE S.R.L.
Codice fiscale / P.IVA	03302220805
Codice domanda	DM481/241382
CUP	E34D25007340006
Posti letto	20 (14 TMR + 6 quota DSU)
Finanziamento PNRR rideterminato	Euro 399.333,20
Versione	REV03 - 19 ottobre 2026 - coordinata al modello REV15

Bando di concorso anno accademico 2026 2027

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI 6 POSTI LETTO RISERVATI DSU

RESIDENZA PALAGANGEMI - Via Sbarre Centrali n. 462, 89132 Reggio Calabria

AVVISO PNRR
Intervento finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU, PNRR M4C1, Riforma 1.7. Codice domanda DM481/241382 - CUP E34D25007340006.

Art. 1 - Finalità e fonti

SKYLINE S.R.L., CF/P.IVA 03302220805, quale Soggetto attuatore dell'intervento RESIDENZA PALAGANGEMI, indice una procedura competitiva autonoma per assegnare 6 posti della quota riservata agli studenti capaci e meritevoli, anche privi di mezzi, per l'a.a. 2026/2027. La procedura attua il D.M. n. 481/2024 e successive modificazioni, il D.D. n. 296 del 3 marzo 2026, il decreto di variazione n. 269 del 16 luglio 2026 e gli atti d'obbligo dell'intervento. Sono richiamate la nota DGDSU di autorizzazione alla procedura autonoma Skyline, il riscontro MUR alla comunicazione acquisita al prot. DGDSU n. 14266 del 2 ottobre 2026 e le indicazioni tariffarie UNIRC riferite a Skyline.

Art. 2 - Posti messi a concorso

Quota oggetto del bando	Singole	Posti in doppia	Totale
Posti riservati DSU	4	2	6

RESIDENZA PALAGANGEMI è situata in Via Sbarre Centrali n. 462, 89132 Reggio Calabria. La capacità complessiva dell'intervento è di 20 posti letto. Il presente bando riguarda esclusivamente 6 posti riservati DSU: 4 posti in camera singola e 2 posti in camera doppia. I restanti 14 posti a tariffa media ridotta non formano oggetto della presente procedura. La documentazione di ultimazione lavori e la nota integrativa del 14 agosto 2026 descrivono 12 camere singole e 4 camere doppie; la rettifica della distribuzione complessiva resta documentata nel fascicolo dell'intervento, senza variazione della quota DSU. La disponibilità di sistemazioni accessibili è gestita secondo le esigenze documentate e le dotazioni effettive. Sono assicurati i servizi ordinari indicati nel Regolamento allegato, senza attribuire alla struttura dotazioni non documentate.

Art. 3 - Durata dell'ospitalità

Il periodo di ospitalità ha durata di dieci mesi, dal 31 ottobre 2026 al 30 agosto 2027. La struttura è resa disponibile entro il 31 ottobre 2026 e l'ospitalità, i contratti e gli obblighi economici decorrono secondo le date indicate nel presente bando e nei relativi atti. Non è previsto il rinnovo tacito.

Art. 4 - Tariffe

Fascia	ISEE universitario	Posto in camera doppia	Camera singola
A	ISEE inferiore a euro 14.169,94	euro 120/mese	euro 164,14/mese
B	ISEE da euro 14.169,94 e fino a euro 18.893,25	euro 140/mese	euro 184,14/mese
C	oltre euro 18.893,25 e fino a euro 28.339,88	euro 160/mese	euro 204,14/mese

Le tariffe mensili del posto in camera doppia coincidono con quelle stabilite dall'articolo 11, comma 5, del Bando DSU dell'Università Mediterranea per l'a.a. 2026/2027. Per le camere singole si recepisce il criterio indicato dall'Università nel riscontro indirizzato a SKYLINE S.R.L. del 15 ottobre 2026, relativo alla richiesta acquisita al prot. n. 37893 del 12 ottobre 2026 e richiamante il precedente riscontro prot. n. 37683 del 9 ottobre 2026. La tariffa della fascia A è ricavata secondo la formula euro 120,00 / 0,7311 = euro 164,14, con arrotondamento al centesimo. A tale base sono applicati gli scarti di euro 20,00 tra le fasce A, B e C del Bando DSU UNIRC: le singole sono pertanto tariffate a euro 164,14, euro 184,14 ed euro 204,14 mensili. La fascia è determinata dall'ISEE universitario valido alla data di presentazione della domanda. La cauzione è pari a una mensilità ed è dovuta alla sottoscrizione del contratto. Sono compresi i servizi dell'articolo 8 del Regolamento; vitto, mensa e servizi facoltativi restano esclusi.

Art. 5 - Soggetti ammessi

Possono partecipare studentesse e studenti fuori sede, italiani, dell'Unione europea o internazionali, iscritti o che intendano iscriversi per l'a.a. 2026/2027 a corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, dottorato o specializzazione presso l'Università Mediterranea di Reggio Calabria o altra istituzione della formazione superiore ricadente nell'ambito territoriale applicabile, inclusi gli istituti AFAM.

Art. 6 - Requisiti comuni

- iscrizione o impegno all'iscrizione per l'a.a. 2026/2027 entro il termine indicato per l'accettazione;
- assenza di altro posto alloggio pubblico o agevolato incompatibile per il medesimo periodo;
- assenza di morosità o provvedimenti definitivi di espulsione presso la Residenza, salvo regolarizzazione o riabilitazione motivata;
- veridicità e completezza delle dichiarazioni;
- possesso di titolo di soggiorno valido, quando richiesto;
- accettazione di bando, Regolamento e controlli.

Art. 7 - Requisiti economici e di merito

Il candidato deve possedere, alla data di presentazione della domanda, un ISEE 2026 valido per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario non superiore a euro 28.339,88 e un

ISPE non superiore a euro 61.608,48. Non sono ammesse attestazioni ISEE ordinarie, riferite ad annualità diverse o recanti omissioni o difformità non regolarizzate. Per nuclei con redditi o patrimoni all'estero si applicano l'ISEE universitario parificato e l'ISPE parificato. Il superamento anche di una sola soglia comporta la non ammissione.

Ai fini tariffari, la fascia A comprende gli ISEE inferiori a euro 14.169,94; la fascia B gli ISEE pari o superiori a euro 14.169,94 e fino a euro 18.893,25; la fascia C gli ISEE superiori a euro 18.893,25 e fino a euro 28.339,88. La ripartizione recepisce il criterio del Bando DSU UNIRC: fascia A sotto il 50 per cento del limite massimo, fascia B dal 50 per cento ai due terzi e fascia C oltre i due terzi fino al limite massimo.

Lo studente è considerato indipendente soltanto quando ricorrano congiuntamente la residenza, da almeno due anni, in un alloggio oneroso non appartenente a un componente della famiglia di origine e redditi da lavoro fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori a euro 9.000,00 annui, secondo la disciplina richiamata dal Bando DSU UNIRC. In mancanza, l'ISEE deve essere attratto al nucleo familiare di origine.

Gli studenti internazionali, gli apolidi e i rifugiati producono la documentazione economica prevista dal Bando DSU UNIRC e dalla normativa applicabile; i documenti formati all'estero devono essere tradotti e legalizzati o apostillati quando richiesto.

Per gli iscritti al primo anno, il requisito iniziale di carriera consiste nell'iscrizione a un corso universitario e nell'assenza di precedente immatricolazione a un corso di livello pari o superiore, salvi i casi di rinuncia disciplinati dal Bando DSU UNIRC. Il merito è verificato successivamente: devono essere conseguiti almeno 20 CFU entro il 10 agosto 2027 per il mantenimento pieno dell'idoneità; il conseguimento entro il 30 novembre 2027 rileva nei limiti e con gli effetti stabiliti dal medesimo Bando DSU. L'esito è comunicato al Soggetto attuatore e può determinare decadenza del beneficio nei casi previsti dalla disciplina DSU.

Per gli iscritti agli anni successivi al primo sono richiesti, alla data del 10 agosto 2026: laurea triennale 25 CFU al secondo anno, 80 al terzo e 135 nel semestre aggiuntivo; laurea magistrale a ciclo unico 25, 80, 135, 190 e 245 CFU dal secondo al sesto anno, nonché 300 CFU per il semestre aggiuntivo dei corsi di durata sessennale; laurea magistrale biennale 30 CFU al secondo anno e 80 nel semestre aggiuntivo. I CFU devono risultare validamente registrati e riconosciuti per il corso frequentato. Per dottorandi e specializzandi è richiesta l'ammissione all'anno successivo senza ripetenza, l'assenza di pendenze economiche verso l'istituzione e di gravi sanzioni disciplinari correlate ai benefici DSU.

Per raggiungere la soglia minima di merito degli anni successivi può essere utilizzato, se spettante e non già consumato, il bonus previsto dal Bando DSU UNIRC: 5 CFU se utilizzato per la prima volta al secondo anno, 12 CFU al terzo anno e 15 CFU negli anni successivi. Il bonus vale esclusivamente per l'idoneità e non incrementa il punteggio di graduatoria.

Art. 8 - Status di studente fuori sede

È fuori sede lo studente che, congiuntamente: a) risiede in un'altra regione oppure in un comune diverso e distante oltre 50 chilometri dalla sede del corso; b) per tale ragione necessita di alloggio nei pressi della sede di studio; c) accetta un posto presso RESIDENZA PALAGANGEMI a titolo oneroso per il periodo di dieci mesi previsto dal presente bando. Il candidato non deve possedere

preventivamente un contratto esterno: il requisito abitativo è assolto mediante il rapporto di ospitalità conseguente all'assegnazione.

Art. 9 - Pubblicazione autonoma e messa a disposizione

La procedura competitiva autonoma può svolgersi prima del sopralluogo dell'Agenzia del Demanio. In conformità al riscontro MUR relativo alla comunicazione acquisita al prot. in ingresso DGDSU n. 14266 del 2 ottobre 2026, le assegnazioni e la gestione possono essere avviate all'esito della trasmissione della Relazione finale attestante l'effettiva messa a disposizione dei posti letto, corredata dal bando autonomo autorizzato. Non è necessario attendere preventivamente il sopralluogo, fermo restando il suo positivo esito ai fini degli obblighi e del riconoscimento ministeriale. In caso di verifica negativa, la messa a disposizione comunicata non è efficace ai fini della misura e le attività pregresse non sono riconosciute dal Ministero; la decorrenza del vincolo segue il successivo verbale positivo. Restano necessari l'idoneità, la sicurezza e l'effettiva disponibilità dei locali. La disponibilità della struttura è programmata entro il 31 ottobre 2026.

Art. 10 - Modalità e termini di presentazione

La domanda, redatta sul modello allegato e sottoscritta, deve essere trasmessa esclusivamente alla PEC skyline@casellapec.com oppure attraverso il sito o portale ufficiale di RESIDENZA PALAGANGEMI, ove attivato. La procedura è aperta dalla data di pubblicazione del bando e rimane aperta sino al quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione. Qualora, alla scadenza di tale termine, residuino posti DSU non assegnati o permangano esigenze di sostituzione, la procedura resta aperta fino all'esaurimento dei 6 posti DSU, salvo precedente chiusura disposta con apposito avviso pubblico. Se il quindicesimo giorno cade in giorno festivo, il termine della prima fase è prorogato al primo giorno lavorativo successivo. Le domande pervenute entro il primo termine sono esaminate congiuntamente ai fini della formazione della prima graduatoria. Le domande successive sono esaminate periodicamente per la copertura dei posti rimasti vacanti, non accettati o successivamente disponibili, senza pregiudicare le assegnazioni già perfezionate. La chiusura della procedura per esaurimento dei posti è resa nota mediante avviso pubblicato sulla pagina ufficiale della Residenza. Fa fede la ricevuta di avvenuta consegna della PEC oppure la data di registrazione della domanda sul portale. L'oggetto deve riportare: Domanda posto letto DSU RESIDENZA PALAGANGEMI 2026 2027 - cognome e nome.

Art. 11 - Documenti

- documento di identità, salvo identificazione digitale equivalente;
- codice fiscale e, per cittadini extra UE, titolo di soggiorno ove richiesto;
- attestazione di iscrizione o dichiarazione di impegno all'iscrizione;
- autocertificazione di carriera con CFU, voti, lodi, anno di prima immatricolazione e corso;
- per primo anno, voto del titolo di accesso o dato equivalente;
- ISEE universitario 2026 valido e dati necessari al calcolo dell'ISPE, oppure ISEE/ISPE parificati e relativa documentazione;

- documentazione su disabilità o necessità di accomodamento, solo se pertinente;
- ogni documento indicato nel modulo.

Art. 12 - Soccorso istruttorio

La Commissione può richiedere chiarimenti o integrazioni su documenti già esistenti alla data di presentazione della domanda, assegnando almeno 3 giorni. Non sono sanabili la domanda tardiva, la mancanza sostanziale di un requisito alla scadenza o l'alterazione dei dati rilevanti per il punteggio.

Art. 13 - Graduatoria degli iscritti al primo anno

Le domande ammissibili degli iscritti al primo anno sono ordinate in senso decrescente secondo il punteggio: 100 x (1 - ISEE dichiarato / euro 28.339,88). A parità di ISEE prevale l'ISPE più basso e, in caso di ulteriore parità, il candidato anagraficamente più giovane. Il punteggio è arrotondato al secondo decimale. La Commissione verifica i dati economici e conserva nel fascicolo la relativa evidenza.

Gli studenti del primo anno sono inseriti in una sezione distinta; l'iscrizione deve essere perfezionata entro il termine indicato nella comunicazione di assegnazione, pena decadenza salvo impedimento documentato.

Art. 14 - Graduatoria degli anni successivi dottorato e specializzazione

Per gli anni successivi al primo la graduatoria è ordinata in senso decrescente secondo il punteggio: 70 x (CFU validi conseguiti / CFU previsti dal piano di studi) + 28 x (media aritmetica dei voti / 30) + 0,5 x numero di lodi, computate fino a un massimo di quattro. Il bonus eventualmente utilizzato vale per la sola idoneità e non per il punteggio. A parità prevalgono l'ISEE più basso e poi il candidato più giovane. Dottorandi e specializzandi sono inseriti in sezioni distinte e ordinati mediante il punteggio economico previsto per il primo anno, con precedenza del candidato più giovane in caso di parità, previa verifica dell'ammissione senza ripetenza.

Art. 15 - Formazione delle sezioni e comparabilità

La Commissione mantiene distinte le sezioni primo anno, anni successivi, dottorato e specializzazione. I 6 posti sono ripartiti attribuendo inizialmente un posto a ciascuna sezione con candidati idonei. I posti residui sono distribuiti in proporzione al numero di domande ammissibili delle sezioni, mediante quote intere e maggiori resti; a parità di resto prevale la sezione con più domande e, in ulteriore parità, l'ordine primo anno, anni successivi, dottorato, specializzazione. Il calcolo è verbalizzato prima dell'abbinamento nominativo. L'accessibilità della sistemazione non costituisce punteggio, ma condizione organizzativa dell'abbinamento.

Art. 16 - Graduatoria provvisoria e reclami

La graduatoria provvisoria è pubblicata mediante il solo codice domanda. Entro cinque giorni dalla pubblicazione il candidato può presentare reclamo documentato alla PEC skyline@casellapec.com. Il reclamo può correggere errori o comprovare dati già esistenti alla data di presentazione della domanda, ma non consente di acquisire requisiti sopravvenuti.

Art. 17 - Graduatoria definitiva

Esaminati i reclami, il Soggetto attuatore approva e pubblica la graduatoria definitiva. La graduatoria può essere successivamente integrata nei casi e con le modalità previsti dall'articolo 20 e produce i propri effetti secondo le scadenze stabilite dal presente bando.

Art. 18 - Accettazione

Il candidato collocato utilmente riceve la proposta di assegnazione e la accetta entro cinque giorni; negli scorrimenti il termine è di tre giorni. Entro il termine comunicato sottoscrive il contratto, versa la cauzione e concorda la consegna. Per assegnazioni perfezionate dopo il 31 ottobre 2026, la consegna avviene nella data comunicata al candidato, ferme le condizioni dell'articolo 9.

Art. 19 - Assegnazione delle camere

La camera è assegnata dal gestore tenendo conto di accessibilità, genere ove necessario per camere condivise, compatibilità dichiarate e organizzazione della struttura. Nessuno è assegnato alla singola senza il proprio consenso. Non esiste diritto alla camera richiesta. Le preferenze sono soddisfatte in ordine di graduatoria. È vietata ogni discriminazione.

Art. 20 - Scorrimenti, graduatoria integrativa e posti vacanti

Rinunce, decadenze e posti non accettati sono coperti, in via prioritaria, mediante lo scorrimento delle sezioni ordinarie della graduatoria formata in esito al presente bando.

Esauriti gli scorrimenti ordinari, la graduatoria della Residenza può essere integrata con le candidature di studenti già riconosciuti idonei, ma non assegnatari per esubero o insufficienza dei posti disponibili, nelle graduatorie formate dagli organismi territoriali per il diritto allo studio o dalle università competenti. L'inserimento nella sezione integrativa avviene esclusivamente a seguito della trasmissione o segnalazione istituzionale della candidatura, nel rispetto della disciplina sulla protezione dei dati personali, e previa manifestazione espressa di interesse dello studente. Il candidato deve accettare il presente bando e i relativi allegati e produrre, entro il termine assegnato, la documentazione non già attestata dall'ente di provenienza. Non si determina alcuna assegnazione automatica. La Commissione verifica la permanenza e l'equivalenza dei requisiti economici, di merito e di fuori sede e attribuisce il punteggio secondo gli articoli 13 e 14. Qualora pervengano più candidature, esse sono ordinate nella pertinente sezione integrativa secondo i medesimi criteri e titoli di preferenza applicati ai partecipanti alla procedura autonoma.

La sezione integrativa è utilizzata soltanto per i posti rimasti disponibili dopo l'esaurimento delle pertinenti sezioni ordinarie. Qualora anche la sezione integrativa non sia sufficiente a coprire tutti i 6 posti, il Soggetto attuatore applica l'articolo 1, comma 1, lettera f, dell'Ordinanza commissariale n. 8/2025 e le ulteriori istruzioni MUR, assicurando che almeno il 30 per cento dei posti finanziati resti assoggettato alle tariffe DSU.

Art. 21 - Controlli

Il gestore verifica i requisiti essenziali e può effettuare controlli presso amministrazioni e istituzioni competenti. Dichiarazioni false comportano esclusione o decadenza, recupero dei benefici e segnalazioni previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Art. 22 - Cause di esclusione

- domanda presentata dopo la pubblicazione dell'avviso di chiusura o con modalità non ammesse;
- assenza di un requisito economico, di merito o fuori sede previsto dal bando;
- mancata regolarizzazione nei termini;
- dichiarazioni non verificabili per fatto imputabile al candidato;
- doppio beneficio abitativo incompatibile non rinunciato;
- condotte fraudolente o documentazione falsa.

Art. 23 - Rinuncia, decadenza e subentro

Rinuncia, perdita dell'iscrizione, conseguimento del titolo, trasferimento incompatibile, morosità grave o violazioni del Regolamento producono gli effetti previsti dal contratto e consentono il subentro del primo idoneo.

Art. 24 - Responsabile, contatti e pubblicità

Il responsabile della procedura è il legale rappresentante pro tempore, Stefania Cassano, salvo diversa nomina. Domande, reclami e comunicazioni formali sono inviati alla PEC skyline@casellapec.com. Il bando, gli allegati, gli avvisi e le graduatorie codificate sono pubblicati sulla pagina ufficiale di RESIDENZA PALAGANGEMI, indicata nell'avviso di pubblicazione, e diffusi attraverso gli ulteriori canali previsti dal fascicolo.

Art. 25 - Privacy

Il trattamento dei dati avviene secondo l'informativa allegata. Le graduatorie pubbliche utilizzano il codice domanda. Dati economici, sanitari e di soggiorno non sono pubblicati.

Art. 26 - Clausola di salvaguardia

La procedura è adottata in attuazione dell'autorizzazione DGDSU riferita a SKYLINE S.R.L. e delle successive interlocuzioni istituzionali. La trasmissione del fascicolo e del bando al Commissario e al MUR ha finalità informativa e di leale collaborazione, non costituisce richiesta di nuova approvazione preventiva e non sospende la pubblicazione. Per l'avvio delle assegnazioni e della gestione si applica l'articolo 9. Il Soggetto attuatore può rettificare errori materiali, prorogare i termini per malfunzionamenti generali e adeguare la procedura a indicazioni delle autorità competenti, assicurando pubblicità e parità di trattamento. Se le modifiche incidono su requisiti, tariffe o condizioni di partecipazione, i termini sono riaperti o prorogati quando necessario.

Art. 27 - Termine di messa a disposizione

La struttura è messa a disposizione entro il 31 ottobre 2026, con periodo di riferimento dal 31 ottobre 2026 al 30 agosto 2027. L'accesso effettivo segue il perfezionamento dell'assegnazione e del contratto, l'effettiva disponibilità dei locali e gli adempimenti dell'articolo 9. Gli ingressi successivi seguono le medesime regole e non consentono di addebitare periodi anteriori alla disponibilità individuale del posto. Restano ferme le verifiche sulla durata dell'alloggio ai fini dei benefici DSU e dello status di fuori sede.

Art. 28 - Allegati

- Allegato A - modello di domanda;
- Allegati B-E - dichiarazioni sostitutive e richiesta di accomodamento;
- Allegato F - informativa privacy;
- Allegato G - Regolamento della Residenza; Allegato H - schema di contratto di ospitalità.

Luogo e data: _____

Il Legale rappresentante Stefania Cassano

Firma: _____



STEFANIA CASSANO
20/10/2026 13:18:18 UTC+0200

Allegato A Modello di domanda

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - A.A. 2026/2027

Codice domanda (riservato al sistema):

_____

Cognome e nome: _____

Luogo e data di nascita: _____

Codice fiscale: _____

Cittadinanza: _____

Residenza anagrafica completa:

_____

Domicilio, se diverso: _____

Telefono: _____

Email: _____

PEC, se disponibile: _____

Procedura richiesta

- [ ] Domanda per uno dei 6 posti riservati DSU
- [ ] Preferenza non vincolante: [ ] singola [ ] doppia [ ] indifferente
- [ ] Richiesta di sistemazione accessibile o di accomodamento ragionevole

Carriera

Istituzione: _____

Corso di studio: _____

Matricola: _____

Anno di corso 2026/2027: _____

Anno di prima immatricolazione assoluta:

_____

CFU conseguiti al 10/08/2026:

_____

CFU previsti dal piano alla medesima data:

_____

Media aritmetica: _____

Numero lodi (max 4 ai fini del punteggio):

_____

Per primo anno: titolo di accesso e voto:

_____

Condizione economica

ISEE universitario 2026: _____

ISPE 2026: _____

Protocollo attestazione ISEE:

_____

- [ ] Richiedo ISEE parificato / allego documentazione estera
- [ ] Confermo che l'attestazione non presenta omissioni o difformità; in caso contrario allego la documentazione di regolarizzazione

Condizioni specifiche

- [ ] Studente fuori sede secondo il bando DSU
- [ ] Persona con disabilità/invalidità; richiedo posto accessibile o accomodamento
- [ ] Studente internazionale
- [ ] Dottorando
- [ ] Specializzando
- [ ] Iscrizione contemporanea a due corsi
- [ ] Mobilità internazionale prevista

Preferenze non vincolanti

- [ ] Camera singola
- [ ] Posto in doppia
- [ ] Indifferente

Esigenze motivate di convivenza/accessibilità:

_____

_____

_____

Dichiarazioni

Il/La sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, dichiara:

- che i dati indicati sono veri e completi;

- di possedere i requisiti del bando alla scadenza;
- di non fruire di altro posto alloggio incompatibile o di impegnarsi a rinunciarvi prima dell'accettazione;
- di autorizzare le verifiche presso amministrazioni e istituzioni competenti;
- di aver letto e accettato bando, Regolamento, informativa privacy e schema di contratto;
- di essere consapevole che assegnazione, contratto, pagamenti e consegna seguono le scadenze indicate nel bando; di comunicare ogni variazione entro cinque giorni.

Allegati

- [ ] documento di identità;
- [ ] titolo di soggiorno, se richiesto;
- [ ] attestazione iscrizione/impegno;
- [ ] autocertificazione carriera;
- [ ] ISEE/ISPE o documentazione parificata;
- [ ] documentazione disabilità/accomodamento;
- [ ] altri: _____.

Luogo e data: _____

Il/La dichiarante

Firma: _____

Allegato B Autocertificazione di carriera

6.1 Autocertificazione di carriera

Il/La sottoscritto/a _____, CF _____, consapevole delle responsabilità previste dal DPR 445/2000, dichiara:

Esame/attività	Data	CFU	Voto	Lode	Registrato

CFU complessivi validi: _____

Media aritmetica: _____

CFU previsti dal piano: _____

Luogo e data: _____

Il/La dichiarante

Firma: _____

Allegato C Dichiarazione di condizione abitativa

Il/La sottoscritto/a dichiara di risiedere in altra regione oppure nel Comune di _____, diverso dalla sede del corso e distante oltre 50 km; di richiedere, per tale ragione, un posto a titolo oneroso presso RESIDENZA PALAGANGEMI per il periodo di dieci mesi; di essere consapevole che il requisito abitativo sarà documentato dal rapporto di ospitalità conseguente all'assegnazione.

Luogo e data: _____

Il/La dichiarante

Firma: _____

Allegato D Dichiarazione di incompatibilità

Il/La sottoscritto/a dichiara di non essere assegnatario/a, per il medesimo periodo, di altro posto letto o contributo abitativo incompatibile. In caso di successiva assegnazione, si impegna a optare e documentare la rinuncia entro il termine indicato.

Luogo e data: _____

Il/La dichiarante

Firma: _____

Allegato E Dichiarazioni per studente internazionale e richiesta di accomodamento

Paese di provenienza: _____

Titolo di soggiorno / motivo / scadenza:

_____

Nucleo familiare estero e documentazione allegata:

_____

_____

_____

Luogo e data: _____

Il/La dichiarante

Firma: _____

6.5 Richiesta di accomodamento

La presente sezione è riservata e non è pubblicata. Il/La richiedente chiede il seguente accomodamento ragionevole:

Esigenza funzionale e soluzione richiesta:

_____

_____

_____

_____

Allegare esclusivamente la documentazione necessaria. I dati sanitari sono accessibili al solo personale autorizzato.

Luogo e data: _____

Il/La dichiarante

Firma: _____

Allegato F Informativa sul trattamento dei dati personali

Art. 1 - Titolare

Titolare del trattamento è SKYLINE S.R.L., CF/P.IVA 03302220805. Le comunicazioni in materia di protezione dei dati sono inviate alla PEC skyline@casellapec.com. L'eventuale responsabile della protezione dei dati sarà indicato se e quando designato.

Art. 2 - Finalità e basi giuridiche

I dati sono trattati per gestire la procedura, verificare requisiti, formare graduatorie, assegnare e gestire l'ospitalità, adempiere agli obblighi MUR/PNRR, contabili, fiscali, di sicurezza e difendere diritti. Le basi giuridiche sono l'esecuzione di misure precontrattuali e del contratto, l'adempimento di obblighi legali, il compito di interesse pubblico connesso alla misura e il legittimo interesse nei limiti applicabili. Le categorie particolari sono trattate solo quando necessario ai sensi dell'art. 9 GDPR.

Art. 3 - Dati trattati

Dati identificativi e di contatto; carriera universitaria; condizione economica; residenza e condizione abitativa; esito, posizione e provenienza da graduatorie DSU o universitarie; pagamenti; log di piattaforma; cittadinanza e soggiorno; eventuali dati relativi a disabilità o salute strettamente necessari per accomodamenti e convivenza.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per valutare la domanda, formare le graduatorie, procedere all'assegnazione e gestire il rapporto di ospitalità. Il mancato conferimento impedisce la valutazione o l'assegnazione.

Art. 5 - Destinatari

Personale autorizzato; componenti della Commissione; fornitori della piattaforma e servizi in qualità di responsabili; istituzioni universitarie, INPS, amministrazioni certificanti, organismi DSU e autorità di controllo; MUR, Struttura commissariale, CDP e organismi nazionali ed europei legittimati ai controlli PNRR.

Art. 6 - Pubblicazione

Gli esiti sono pubblicati mediante codice domanda. Non sono pubblicati nomi, codici fiscali, ISEE/ISPE, condizioni di salute o documenti. L'accesso agli atti è gestito bilanciando trasparenza e riservatezza.

Art. 7 - Conservazione

I dati sono conservati per l'intera durata degli obblighi di gestione, rendicontazione e controllo PNRR e successivamente per i termini di legge e tutela giudiziale. I dati sanitari sono separati e conservati per il tempo strettamente necessario, salvo obblighi ulteriori.

Art. 8 - Sicurezza e trasferimenti

Sono adottate misure di autenticazione, autorizzazione, cifratura ove appropriata, registrazione degli accessi, backup e segregazione. Eventuali trasferimenti extra SEE avvengono solo con garanzie conformi agli artt. 44 e seguenti GDPR.

Art. 9 - Diritti

L'interessato può esercitare accesso, rettifica, cancellazione nei casi previsti, limitazione, opposizione e portabilità quando applicabile, scrivendo a skyline@casellapec.com. Può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 10 - Decisioni automatizzate

La piattaforma può calcolare punteggi secondo formule pubbliche, ma l'ammissione, l'esclusione e l'assegnazione sono validate dalla Commissione e non sono adottate esclusivamente mediante decisione automatizzata.

Presa visione

Dichiaro di avere ricevuto e letto l'informativa.

Luogo e data: _____

Il/La dichiarante

Firma: _____

Consenso facoltativo separato

[ ] Acconsento a ricevere comunicazioni su servizi, eventi e iniziative non necessarie alla procedura. Il consenso è facoltativo e revocabile senza conseguenze sulla domanda.

Luogo e data: _____

Il/La dichiarante

Firma: _____

Allegato G Regolamento generale della Residenza universitaria

SKYLINE S.R.L.

Regolamento della Residenza universitaria RESIDENZA PALAGANGEMI

Art. 1 - Oggetto e finalità

Il presente Regolamento disciplina l'accesso, la permanenza, l'uso delle camere, degli spazi comuni e dei servizi di RESIDENZA PALAGANGEMI, sita in Via Sbarre Centrali n. 462, 89132 Reggio Calabria. La struttura rientra nell'intervento PNRR identificato dal codice DM481/241382 e dal CUP E34D25007340006. Per l'anno accademico 2026/2027 il bando allegato riguarda i 6 posti della quota riservata DSU.

Art. 2 - Principi

La gestione si ispira a imparzialità, trasparenza, non discriminazione, pari opportunità, tutela della dignità, inclusione, sostenibilità, corretta gestione delle risorse, tracciabilità e protezione dei dati personali.

Art. 3 - Capacità e tipologie

La capacità complessiva è di 20 posti. Il bando riguarda 6 posti DSU: 4 singole e 2 posti in doppia. La documentazione di fine lavori descrive 12 camere singole e 4 camere doppie; i restanti 14 posti TMR sono gestiti separatamente. Le sistemazioni accessibili sono attribuite secondo necessità documentata e dotazioni verificate.

Art. 4 - Categorie tariffarie

I 6 posti della quota riservata DSU sono assegnati mediante la presente procedura competitiva. I restanti 14 posti a tariffa media ridotta non rientrano nel bando e sono gestiti con separati strumenti di commercializzazione, nel rispetto degli atti MUR, delle tariffe approvate e della destinazione studentesca.

Art. 5 - Titolo di accesso

L'accesso ai posti DSU avviene esclusivamente mediante graduatoria e scorrimento. Il provvedimento individuale, il contratto, la consegna e i pagamenti seguono le scadenze previste dal bando, dal presente Regolamento e dal contratto.

Art. 6 - Durata

Il periodo del primo anno ha durata di dieci mesi, dal 31 ottobre 2026 al 30 agosto 2027. Non opera il rinnovo tacito.

Art. 7 - Consegna e verbale di ingresso

La consegna avviene nella data prevista nell'atto individuale e nel contratto, dopo il perfezionamento dell'assegnazione e gli adempimenti dell'articolo 9 del bando. Alla presa in consegna sono redatti inventario e verbale sullo stato dei luoghi e sono consegnate chiavi o credenziali. L'ospite segnala entro 48 ore eventuali difformità non annotate.

Art. 8 - Servizi compresi

La tariffa comprende, nei limiti di uso corretto e delle dotazioni effettivamente presenti, l'uso della camera e degli spazi comuni, le utenze ordinarie, la connettività internet, il riscaldamento e raffrescamento, la manutenzione ordinaria delle parti comuni, la pulizia programmata degli spazi comuni, la raccolta dei rifiuti e i servizi di assistenza gestionale indicati nel contratto. Restano esclusi vitto, mensa, pulizia della camera, consumi o danni eccedenti l'uso normale e servizi facoltativi non espressamente inclusi.

- Il gestore comunica orari, modalità di accesso ai servizi, recapiti per guasti e livelli essenziali di assistenza.
- L'interruzione programmata di un servizio è comunicata con ragionevole anticipo; per le urgenze tecniche il gestore interviene senza preavviso.
- L'ospite non può installare apparati, modificare impianti o attivare forniture autonome senza autorizzazione scritta.

Art. 9 - Obblighi dell'ospite

- pagare puntualmente tariffa e somme accessorie dovute;
- utilizzare camera, arredi, impianti e parti comuni con diligenza;
- rispettare quiete, sicurezza, raccolta differenziata e istruzioni antincendio;
- consentire accessi motivati per manutenzione, sicurezza e verifiche, previo preavviso salvo urgenza;
- comunicare tempestivamente variazioni di iscrizione, carriera, recapiti e requisiti;
- non ospitare terzi durante la notte e non cedere, sublocare o condividere il posto;
- non duplicare o trasferire chiavi, badge o credenziali;
- segnalare immediatamente guasti, rischi, danni o situazioni di pericolo.

Art. 10 - Divieti

È vietato fumare ove previsto dalla legge; detenere sostanze o materiali pericolosi; manomettere impianti e dispositivi di sicurezza; introdurre apparecchi ad alto assorbimento non autorizzati; esercitare attività commerciale; arrecare molestie o discriminazioni; organizzare eventi non autorizzati; detenere animali salvo accomodamenti ragionevoli previsti dalla legge.

Art. 11 - Convivenza e quiete

La fascia di quiete è fissata dalle ore 23:00 alle ore 07:00, salvo prescrizioni più restrittive. Gli spazi comuni devono essere lasciati puliti e liberi. Il gestore può adottare istruzioni operative ragionevoli e proporzionate.

Art. 12 - Ospiti e visite

Le visite sono consentite negli orari e secondo le modalità comunicate dal gestore, previa identificazione ove prevista. L'assegnatario risponde del comportamento del visitatore. Il pernottamento di persone diverse dall'assegnatario è vietato.

Art. 13 - Manutenzione e danni

I guasti non imputabili all'ospite sono segnalati attraverso il canale indicato dal gestore e sono gestiti secondo urgenza. I danni imputabili all'ospite sono contestati per iscritto, documentati e quantificati. L'interessato può presentare osservazioni. Per danni nelle aree comuni non individualmente imputabili non sono ammessi addebiti automatici o collettivi privi di prova.

Art. 14 - Pagamenti, cauzione e morosità

La cauzione è dovuta alla sottoscrizione del contratto. Le tariffe maturano dalla data di avvio dell'ospitalità indicata nel contratto e sono calcolate, quando necessario, con criterio pro rata temporis. In caso di ritardo è inviata diffida con un termine di regolarizzazione non inferiore a dieci giorni, salvo urgenze o violazioni diverse dalla morosità.

Art. 15 - Assenze

L'assenza superiore a 15 giorni è comunicata al gestore. L'assenza non sospende il pagamento, salvo specifica previsione del bando o provvedimento del gestore. Per mobilità internazionale può essere disciplinata una sospensione, compatibilmente con gli obblighi MUR.

Art. 16 - Variazioni e cambio camera

Il gestore può disporre un cambio per ragioni tecniche, di sicurezza, accessibilità, manutenzione o migliore utilizzo dei posti, garantendo soluzione equivalente. Le richieste dell'ospite sono valutate secondo disponibilità e motivazione.

Art. 17 - Procedimento disciplinare

Le violazioni sono contestate per iscritto con indicazione dei fatti e della norma applicata. L'ospite può presentare osservazioni entro cinque giorni, salvo misure urgenti e provvisorie necessarie per la sicurezza. Richiamo, ammonimento, addebito, prescrizione comportamentale, cambio camera e risoluzione sono applicati secondo gravità, recidiva e proporzionalità.

Art. 18 - Decadenza e risoluzione

- Costituiscono cause di decadenza o risoluzione, previa contestazione quando compatibile: perdita o falsità dei requisiti;
- rinuncia agli studi, trasferimento non compatibile o conseguimento del titolo nei casi previsti dal bando;
- cessione del posto, sub ospitalità o ospitalità notturna abusiva reiterata;
- morosità grave dopo diffida;
- condotte violente, discriminatorie, pericolose o gravemente lesive della convivenza;
- danneggiamento doloso o grave manomissione di impianti di sicurezza o presidi di sicurezza;
- mancata presa di possesso o abbandono secondo i termini del bando.

Art. 19 - Reclami

Reclami, segnalazioni e richieste di riesame sono presentati alla PEC skyline@casellapec.com. Il gestore risponde ordinariamente entro quindici giorni, salvo istruttorie complesse. I reclami relativi alla graduatoria seguono invece termini e modalità del bando.

Art. 20 - Protezione dei dati e videosorveglianza

I dati sono trattati secondo l'informativa. Gli eventuali sistemi di videosorveglianza interessano esclusivamente aree legittimamente individuate, sono segnalati e disciplinati da informativa dedicata; non possono essere installati nelle camere o in luoghi di vita strettamente privata.

Art. 21 - Sicurezza

Gli ospiti partecipano alle attività informative e alle prove di evacuazione, rispettano il piano di emergenza e non ostacolano vie di esodo o presidi antincendio. In emergenza contattano il numero unico 112 e il referente della Residenza.

Art. 22 - Modifiche e rinvio

Le modifiche sono approvate dal Soggetto gestore e comunicate agli ospiti. Per quanto non previsto si applicano il bando, il contratto, gli atti MUR, la normativa nazionale e regionale vigente.

Luogo e data: _____

Il Legale rappresentante Stefania Cassano

Firma: _____

Allegato H Contratto di ospitalità studentesca per posto letto DSU

TRA

SKYLINE S.R.L., CF/P.IVA 03302220805, in persona del Legale rappresentante Stefania Cassano, di seguito “Gestore”;

E

Il/La Sig./Sig.ra _____, CF _____, di seguito “Ospite”.

Art. 1 - Premesse e allegati

Premesse, provvedimento di assegnazione, bando, Regolamento, inventario, informativa privacy e verbale di consegna costituiscono parte integrante del contratto.

Art. 2 - Oggetto

Il Gestore attribuisce all'Ospite il diritto personale e temporaneo di utilizzare il posto letto n. ___, camera ___ [singola/doppia], con uso degli spazi comuni. Il rapporto è funzionale alla condizione studentesca, non consente cessione o subospitalità e acquista efficacia secondo la decorrenza indicata all'articolo 3.

Art. 3 - Durata

Dal 31 ottobre 2026 al 30 agosto 2027, per una durata complessiva di dieci mesi. Nessun rinnovo tacito.

Art. 4 - Tariffa

La tariffa è di euro ___ mensili, dovuta dalla disponibilità individuale del posto e pagata entro il giorno ___ con mezzo tracciabile. Non sono addebitati periodi anteriori alla disponibilità; per frazioni di mese si applica il pro rata temporis. Sono inclusi i servizi del bando e del Regolamento; sono esclusi mensa, vitto e servizi facoltativi.

Art. 5 - Cauzione

La cauzione, pari a una mensilità, è versata alla sottoscrizione del contratto. È restituita entro ___ giorni dalla riconsegna, detratte somme documentate per danni o morosità, previo contraddittorio.

Art. 6 - Consegna

La consegna avviene il 31 ottobre 2026 o, per assegnazioni perfezionate successivamente, nella data indicata nel provvedimento individuale, mediante verbale e inventario. La disponibilità individuale decorre dal ___. L'Ospite riceve chiavi, badge o credenziali e ne risponde.

Art. 7 - Obblighi del Gestore

- mantenere la disponibilità e l’idoneità del posto;
- erogare i servizi pattuiti;
- gestire manutenzioni e segnalazioni;

- rispettare graduatoria, tariffa e privacy;
- garantire canali di emergenza e reclamo.

Art. 8 - Obblighi dell'Ospite

- pagare puntualmente;
- conservare il posto con diligenza;
- rispettare Regolamento e sicurezza;
- non cedere né ospitare terzi di notte;
- comunicare variazioni dei requisiti;
- consentire accessi legittimi e motivati.

Art. 9 - Accessi del Gestore

Il Gestore accede con preavviso di almeno 24 ore per controlli e manutenzione, salvo emergenza, pericolo, richiesta dell'Ospite o fondato sospetto di grave violazione.

Art. 10 - Danni

I danni imputabili all'Ospite sono contestati e quantificati. L'Ospite può presentare osservazioni. Resta dovuto l'eventuale importo eccedente la cauzione.

Art. 11 - Morosità

In caso di ritardo il Gestore invia sollecito e diffida, concedendo almeno 10 giorni. La morosità grave o reiterata può determinare risoluzione, nel rispetto di proporzionalità e legge.

Art. 12 - Recesso dell'Ospite

L'Ospite può recedere con preavviso di 30 giorni. In caso di grave motivo documentato, il Gestore può ridurre il preavviso. Restano dovute le somme maturate.

Art. 13 - Decadenza e risoluzione

Il contratto cessa per perdita dei requisiti, falsità, rinuncia agli studi, trasferimento incompatibile, conseguimento titolo nei casi previsti, cessione del posto, violazioni gravi, pericolo o morosità grave dopo diffida.

Art. 14 - Forza maggiore e indisponibilità

Qualora il posto divenga temporaneamente inutilizzabile per un impedimento materiale sopravvenuto, il Gestore offre, ove possibile, una sistemazione equivalente oppure sospende e riduce proporzionalmente la tariffa. In caso di indisponibilità definitiva, il rapporto cessa senza penali e con restituzione delle somme non maturate.

Art. 15 - Comunicazioni

Gestore: PEC skyline@casellapec.com. Ospite: [EMAIL/PEC]. Le variazioni dei recapiti e dei requisiti sono comunicate entro cinque giorni.

Art. 16 - Privacy

I dati sono trattati secondo l'informativa allegata. Le immagini di videosorveglianza, ove presenti, seguono informativa dedicata.

Art. 17 - Reclami e controversie

I reclami sono inviati al Gestore. Prima dell'azione giudiziaria le parti possono esperire mediazione o altro strumento previsto dalla legge. Foro e competenza sono determinati dalle norme inderogabili applicabili, incluse quelle a tutela del consumatore ove pertinenti.

Art. 18 - Rinvio

Si applicano bando, Regolamento, provvedimento di assegnazione e normativa vigente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Gestore	L'Ospite
Data e firma: _____	Data e firma: _____

Approvazione specifica, ove necessaria, delle clausole nn. 3, 4, 5, 9, 11, 12, 13, 14 e 17 ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del codice civile.

Il Gestore	L'Ospite
Firma: _____	Firma: _____